

## **Beleidsplan Stichting Senior Support**



— STICHTING —  
**SENIOR SUPPORT**

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>1</b>
Inleiding	2
1. Strategie	
1.1. Statutaire doelstelling	2
1.2. Afwezigheid van winstoogmerk	2
1.3. Bestemming liquidatiesaldo	2
1.4. Missie	2
2. Beleid	
2.1. Te verrichten werkzaamheden van de stichting	3
2.2. Werving en beheer van gelden	3
2.3. Vermogen van de stichting	4
2.4. Bestedingsbeleid	4
2.5. Beschikken over het vermogen van de stichting	4
3. Overig	
3.1. Beloningsbeleid	5
3.2. De administratieve organisatie	5
3.3. Publicatieplicht	5

## **Inleiding**

In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van de stichting het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is goedgekeurd door het gehele bestuur en zal, indien nodig, jaarlijks worden aangepast.

## **1. Strategie**

### **1.1. Statutaire doelstelling**

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

- a. het verhogen van de veerkracht en kwaliteit van het leven voor senioren door middel van een actief en sociaal leven, waardoor de zorg zo lang mogelijk uit kan blijven en eenzaamheid bestreden wordt.
- b. het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Met haar doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

### **1.2. Afwezigheid van winstoogmerk**

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit de feitelijke werkzaamheden. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling. Voor de realisatie van haar activiteiten is het stichting afhankelijk van de bijdragen van derden.

### **1.3. Bestemming liquidatiesaldo**

Als de stichting wordt opgeheven of geliquideerd dan wordt het batig liquidatiesaldo gedoneerd aan het Oranje Fonds. Dit fonds is gekozen omdat het een ANBI status bezit en een soortgelijke doelstelling heeft als Stichting Senior Support, namelijk zorgen dat mensen elkaar ontmoeten, minder eenzaam zijn, begrip krijgen voor elkaar en zich inzetten voor een ander.

### **1.4. Missie**

Mensen die een hoge leeftijd bereiken, zitten veel thuis en verliezen steeds meer het contact met anderen en met de maatschappij. Stichting Senior Support zet zich in om die verbinding weer te herstellen, het welzijn te bevorderen en de eenzaamheid te bestrijden.

## **2. Beleid**

Uitgangspunten van het beleid

De stichting heeft de volgende beleidsuitgangspunten geformuleerd:

- Alle senioren (vanaf 75 +) in de regio Zeist, Utrechtse Heuvelrug, Bunnik, Odijk, de Bilt, Bilthoven en omgeving mogen met ons mee (doen). We sluiten niemand uit. Onze doelgroep wordt gevormd door senioren die fysiek beperkt zijn, eenzaam zijn (weinig sociale contacten hebben) en/of niet in staat zijn iets voor zichzelf te organiseren.
- Er is geen onderscheid in ras en religie.
- Het inkomen van een senior mag geen belemmering zijn om mee te kunnen (doen).
- De stichting is niet bevoegd en bekwaam voor het uitvoeren van zorgverlenende en/of verpleegkundige handelingen. Een senior die afhankelijk is van zorg mag mee, als de juiste ondersteuning door een zorgprofessional en/of mantelzorger gewaarborgd is.

### **2.1. Te verrichten werkzaamheden van de stichting**

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het bieden van mogelijkheden om elkaar te ontmoeten en sociale contacten te verbeteren;
- b. het onderhouden en het organiseren van activiteiten waardoor senioren kunnen blijven bij actuele ontwikkelingen;
- c. het bevorderen van deelname aan culturele en recreatieve evenementen;
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

In de toekomst zullen deze activiteiten wellicht uitgebreid worden.

### **2.2. Werving en beheer van gelden**

Vanuit het principe van de stichting dat iedereen mee mag (doen) wordt van de deelnemende senioren een passende eigen bijdrage gevraagd.

Daarnaast zal de stichting gelden werven van fondsen, subsidie verstrekkende instanties zoals de gemeente, serviceclubs (de Lions, de Rotary, de Sorooptimisten, de Ronde tafel etc.), donaties van regionale bedrijven, legaten en schenkingen.

Het beheer van de verkregen inkomsten wordt gedaan door de penningmeester, die hiervoor geen vergoeding ontvangt. De financiële beheerkosten zijn dan ook beperkt tot de kosten van een bankrekening en kantoorbenodigdheden.

### **2.3. Vermogen van de stichting**

De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.

Het vermogen dat in elk geval wordt aangehouden:

1. Vermogen dat als legaat (via een erfenis) of schenking is ontvangen. Alleen het rendement uit dat vermogen wordt gebruikt voor het doel van de stichting en wordt niet als vermogen aangehouden.
2. Vermogen dat nodig is voor het doel van de stichting.
3. Vermogen dat nodig is om de continuïteit van de stichting te waarborgen, rekening houdend met schommelingen in de inkomsten of toekomstige rendementen.

### **2.4. Bestedingsbeleid**

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de volgende projecten:

- Het organiseren van (culturele) uitjes voor kwetsbare senioren. In een groep van 7 tot 14 senioren, met persoonlijke begeleiding van deur tot deur.
- Het Ipad project om senioren op een veilige manier, in hun eigen vertrouwde omgeving kennis laten maken met het gebruik van internet, door middel van het in bruikleen geven van een Ipad met mobiel internet met daarbij een individuele cursus van 5 weken.
- Toekomstig te plannen projecten, die gericht zijn het verhogen van de veerkracht en kwaliteit van het leven van senioren.

Daarnaast zijn er de algemene kosten van de stichting. Inkoop tbv de dagjes uit, kantoorkosten, reiskosten, kosten vrijwilligers, communicatiekosten en reclamekosten, administratiekosten et cetera.

### **2.5. Beschikken over het vermogen van de stichting**

Op grond van artikel 6 van de statuten van de stichting kan het bestuur in een vergadering alleen besluiten nemen indien alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

### **3. Overig**

#### **3.1. Beloningsbeleid**

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van reiskosten en van vacatiegeld ten behoeve van het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen.

Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden kan in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend. Het beloningsbeleid is erop gericht te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als algemeen nut beogende instellingen. De stichting heeft geen personeel in dienst.

#### **3.2. De administratieve organisatie**

De administratie van de stichting wordt gevoerd door dhr. R. van der Laan, als penningmeester van de stichting. De administratie bestaat uit een digitale boekhouding en éénmaal per jaar een jaarverslag, te publiceren op de website voor 1 juli van het daaropvolgende jaar.

#### **3.3. Publicatieplicht**

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van het publiceren van het beleidsplan op hoofdlijnen op de website van de stichting [www.stichtingseniorsupport.nl](http://www.stichtingseniorsupport.nl).