

## **Jaarverslag 2020 Stichting Senior Support**



— STICHTING —  
**SENIOR SUPPORT**

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
1. Stichting Senior Support in 2020	3
1.1. Wat doet Stichting Senior Support	3
1.2. Te verrichten werkzaamheden van de stichting	3
2. Doelstelling en belangrijkste resultaten	3
3. Corporate Governance	4
3.1. Inleiding	4
3.2. Doelstelling statutair	4
3.3. Afwezigheid van winstoogmerk	4
3.4. Bestemming liquidatiesaldo	4
3.5. Missie	4
3.6. Bestuur	4
3.7. Beloningsbeleid	4
3.8. Beschikken over het vermogen van de stichting	4
4. De organisatie	5
4.1. Vrijwilligers	5
4.2. Doelgroep	6
4.3. Financiers	6
4.4. Werving en beheer van gelden	6
5. Vermogen van de stichting	7
5.1. Bestedingsbeleid	7
6. Overig	7
6.1. Publicatieplicht	7
6.2. Financieel beleid	7
Financieel jaarverslag	8

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van Stichting Senior Support. Stichting Senior Support is gestart in juni 2017 en heeft, dankzij onze enthousiaste vrijwilligers, veel senioren blij gemaakt met leuke uitstapjes.

We zijn in januari 2020 enthousiast van start gegaan met het organiseren van uitstapjes, maar helaas zijn onze uitjes vanwege Corona per 13 maart 2020 abrupt tot stilstand gekomen. We hebben al onze deelnemers gebeld en de situatie persoonlijk toegelicht en daarnaast hebben we gedurende het gehele jaar contact gehouden door middel van een kaart of een telefoontje. Onze vrijwilligers stonden altijd klaar om onze deelnemers te woord te staan of te helpen. Door de subsidie van de gemeente Zeist en de donatie van de SOZW had de Stichting voldoende middelen om onze senioren af en toe een hart onder de riem te steken.

Eind 2020 zijn we gestart met een Ipad project, dankzij de toezegging van de Gemeente Zeist en de SOZW om het budget van 2020 hiervoor te mogen gebruiken. Met dit project willen we senioren helpen om te gaan met een Ipad en hierdoor ook onderling contact te bevorderen door oa beeldbellen. Vrijwilligers van de Stichting begeleiden onze deelnemers thuis. Stichting Ankie Hak heeft toegezegd de Ipads en de organisatiekosten te betalen. Begin 2021 gaan we hiermee van start.

We hopen natuurlijk dat er in 2021 meer mogelijk zal worden. Onze senioren hebben nog meer behoefte aan gezamenlijke dagjes uit. Maar ze zijn vooralsnog uiteraard heel behoudend en afwachtend. Hoe onze uitjes in 2021 gaan verlopen is voor ons op dit moment nog onduidelijk en zal afhangen van de vaccinatiebereidheid en de maatschappij die van het slot af moet zijn. Helaas hebben we daar geen invloed op. We staan natuurlijk wel te popelen om weer de dagjes uit te organiseren.

Stichting Senior Support heeft in 2020 geen nieuwe senioren bereikt. Belangrijke speerpunten voor het komende jaar zijn het Ipad project en hopelijk is het in het najaar 2021 weer mogelijk kleinschalige uitjes te organiseren. We willen natuurlijk blijven bouwen aan een vitale organisatie die vele senioren en vrijwilligers mooie belevenissen biedt.

In 2020 zijn er geen organisatie- en begeleidingskosten doorbelast aan de stichting, hiermee wordt het tekort van 2019 (vanwege de hoge vervoerskosten) rechtgezet. Deze kosten waren begroot op € 15.390,00 voor 2020.

# **1. Stichting Senior Support in 2020**

## **1.1. Wat doet Stichting Senior Support?**

Stichting Senior Support brengt senioren in contact met ervaringen die het leven weer de moeite waard maken. Mensen die een hoge leeftijd bereiken, zitten veelal thuis.

Veel senioren verliezen zo gaandeweg het contact met anderen, met de maatschappij, met het leven. Zeker door Corona is dit nog verder versterkt. Stichting Senior Support zet zich in om die verbinding te herstellen. Dit jaar hebben we dankzij Corona het geheel anders moeten aanpakken.

We waren gewend senioren persoonlijk te begeleiden tijdens de dagjes uit. We hebben er in 2020 voor gekozen mensen regelmatig te bellen en af en toe een kaartje te sturen. Ook hebben we aangeboden boodschappen te doen en hebben hulp geboden bij het vervoer naar vaccinatie locaties.

De kracht van Stichting Senior Support zit in de aanpak; de persoonlijke aandacht en het wegnemen van drempels. Onze vrijwilligers bieden individuele aandacht en indien nodig de ondersteunende arm.

Stichting Senior Support heeft een ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling), heeft geen winstoogmerk en is voor de realisatie van haar activiteiten afhankelijk van de bijdragen van derden. Deelnemende senioren betalen slechts een deel van de arrangementskosten. Zo houden we het voor hen betaalbaar. Naast de inzet van onze vrijwilligers kan Stichting Senior Support rekenen op de waardevolle steun van onze sponsors en donateurs. Samen helpen we senioren weer op weg naar nieuwe belevenissen om naar uit te kijken, mee te maken en nog lang van na te genieten.

## **1.2. Te verrichten werkzaamheden van de stichting**

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het bieden van mogelijkheden om elkaar te ontmoeten en sociale contacten te verbeteren;
- b. het onderhouden en het organiseren van activiteiten waardoor senioren kunnen blijven bij actuele ontwikkelingen;
- c. het bevorderen van deelname aan culturele en recreatieve evenementen;
- d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

In de toekomst zullen deze activiteiten wellicht uitgebreid worden.

# **2. Doelstellingen en belangrijkste resultaten**

Stichting Senior Support kijkt eind 2020 terug op een afwijkend jaar.

- Er zijn tot maart 2020 74 deelnemers meegegaan met de dagjes uit.
- Stichting Senior Support is actief in de gemeente Zeist en Utrechtse Heuvelrug.
- In 2020 zijn tot maart 7 dagjes uit georganiseerd exclusief voor gasten van Stichting Senior Support. Vanaf 13 maart 2020 kwamen de dagjes uit stil te liggen vanwege COVID-19.

De stichting neemt deel aan de lokale coalitie tegen eenzaamheid in Zeist, waar onder andere gewerkt wordt aan een project preventieve huisbezoeken 75+ in gemeente Zeist, dat in 2021 gaat starten.

### **3. Corporate Governance**

#### **3.1 Inleiding**

Stichting Senior Support is zo georganiseerd dat goede directievoering en effectief toezicht zijn gegarandeerd door het bestuur. Transparantie, integriteit en verantwoording zijn de elementen van onze corporate governance en activiteiten. Hiermee zorgen we voor effectief risicobeheer, voldoen we aan relevante wet- en regelgeving en geven we openheid van zaken.

#### **3.2 Doelstelling statutair**

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

- a. het verhogen van de veerkracht en kwaliteit van het leven voor senioren door middel van een actief en sociaal leven, waardoor de zorg zo lang mogelijk uit kan blijven en eenzaamheid bestreden wordt.
- b. het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Met haar doelstelling beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

#### **3.3. Afwezigheid van winstoogmerk**

De stichting heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit de feitelijke werkzaamheden. De stichting streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de stichting met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling. Voor de realisatie van haar activiteiten is het stichting afhankelijk van de bijdragen van derden.

#### **3.4. Bestemming liquidatiesaldo**

Als de stichting wordt opgeheven of geliquideerd dan wordt het batig liquidatiesaldo gedoneerd aan het Oranje Fonds. Dit fonds is gekozen omdat het een ANBI status bezit en een soortgelijke doelstelling heeft als Stichting Senior Support, namelijk zorgen dat mensen elkaar ontmoeten, minder eenzaam zijn, begrip krijgen voor elkaar en zich inzetten voor een ander.

#### **3.5. Missie**

Mensen die een hoge leeftijd bereiken, zitten veel thuis en verliezen steeds meer het contact met anderen en met de maatschappij. Stichting Senior Support zet zich in om die verbinding weer te herstellen, het welzijn te bevorderen en de eenzaamheid te bestrijden.

#### **3.6. Bestuur**

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter de heer Herman de Raat, wonende te Leersum, per 20 juli 2016.

Secretaris mevrouw Hanneke S. Burger, wonende te Driebergen, per 20 juli 2016.

Penningmeester de heer Ronald van der Laan, wonende te Leersum, per 20 juli 2016.

### **3.7. Beloningsbeleid**

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van reiskosten en vacatiegeld ten behoeve van het voorbereiden en bijwonen van vergaderingen.

Voor niet-beleidsbepalende werkzaamheden kan in voorkomend geval een marktconforme vergoeding worden toegekend. Het beloningsbeleid is er op gericht te belonen volgens maatstaven die maatschappelijk aanvaardbaar en verantwoord zijn, passend bij haar status als algemeen nut beogende instellingen. De stichting heeft geen personeel in dienst. Het bestuur heeft ook in 2020 afgezien van vacatiegeld.

### **3.8. Beschikken over het vermogen van de stichting**

Op grond van artikel 6 van de statuten van de stichting kan het bestuur in een vergadering alleen besluiten nemen indien alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

## **4. De organisatie**

Bij Stichting Senior Support zijn verschillende partijen betrokken. Zij worden hieronder kort beschreven.

### **4.1 Vrijwilligers**

#### *Gastvrouwen/heren en chauffeurs*

De vrijwilligers die zich aanmelden hebben affiniteit met senioren en culturele activiteiten. Vrijwilligers wordt gevraagd om minimaal 5x per jaar op stap te gaan. In maart 2020 had Stichting Senior Support 14 vrijwilligers, die als gastvrouw/heer optreden. Gedurende het jaar 2020 is contact onderhouden met de vrijwilligers om ze ook voor 2021 te blijven binden, als de dagjes uit weer opgestart worden. Iedere vrijwilliger heeft onder andere een amaryllisbol en een ansichtkaart ontvangen.

Begin 2020 is een vrijwilligersborrel gehouden met de gastvrouwen /heren, de chauffeurs en Stichting Senior Support.

#### *Organisatie en coördinatie*

De coördinatie van Stichting Senior Support ligt in handen van vrijwilliger Ank Lindhout. Zij werkt samen met José van Brienen en Marion Stumpf. Ank is verantwoordelijk voor de organisatie van de uitjes; zij zorgt voor het inschakelen van vrijwilligers, regelt passend vervoer en verdere praktische afspraken. Ook taken zoals het verzorgen van de communicatie en het helpen bij de invoer van alle reserveringen van de senioren vallen hieronder. Mede hierdoor biedt de stichting ook via telefonisch contact een luisterend oor en geeft persoonlijke aandacht aan senioren en dragen we bij aan onze doelstelling om een positieve bijdrage te leveren aan het beperken van sociaal isolement. De bereikbaarheid van Stichting Senior Support is van 9 tot 18 uur van maandag tot en met donderdag. In het weekend en in de avonduren is de stichting telefonisch niet bereikbaar.

#### *Fondsenwerving*

In 2020 is hiervoor een vrijwilliger gevonden. Vanwege Corona zijn de gesprekken hierover gestaakt.

#### *De administratieve organisatie*

De administratie bestaat uit een digitale boekhouding en éénmaal per jaar een jaarverslag, te publiceren op de website voor 1 juli van het daaropvolgende jaar.

### **4.2. De doelgroep**

Onze doelgroep wordt gevormd door senioren die fysiek beperkt zijn, eenzaam zijn (weinig sociale contacten hebben) of zich 's avonds buiten de deur niet meer veilig voelen en niet in staat zijn uitstapjes voor zichzelf te organiseren.

- Senioren (vanaf 80 +) in de regio Zeist, Utrechtse Heuvelrug, Bunnik, Odijk, de Bilt, Bilthoven en omgeving. We sluiten niemand uit. Ook 65+ zijn welkom.
- Er is geen onderscheid in ras en religie.
- Het inkomen van een senior mag geen belemmering zijn om mee te kunnen (doen).
- De stichting is niet bevoegd en bekwaam voor het uitvoeren van zorgverlenende en/of verpleegkundige handelingen. Een senior die afhankelijk is van zorg mag mee, als de juiste ondersteuning door een zorgprofessional en/of mantelzorger gewaarborgd is.

### **4.3. Financiers**

#### *Donateurs (particulier)*

Wij nodigen jaarlijks onze deelnemers, hun familie en ons netwerk uit om Stichting Senior Support te steunen met een vrijwillige bijdrage.

#### *Landelijke fondsen*

Om de stichting te bekostigen zijn relaties opgebouwd met een aantal grote landelijke fondsen, waaronder Fonds Sluyterman van Loo en het VSBfonds.

#### *Gemeente*

Van de Gemeente Zeist ontvangt de stichting in 2020 een bijdrage.

Het Stimuleringsfonds Zorg en Welzijn Zeist (SOZW) levert een bijdrage aan een actieve betrokkenheid van inwoners van Zeist bij zorg en welzijn in de buurt blijven deelnemen aan het maatschappelijk verkeer en heeft hiervoor een donatie aan de Stichting gegeven.

### **4.4. Werving en beheer van gelden**

Vanuit het principe van de stichting dat iedereen mee mag (doen) wordt van de deelnemende senioren een passende eigen bijdrage gevraagd.

Daarnaast zal de stichting gelden werven van fondsen, subsidie verstrekkende instanties zoals de gemeente, serviceclubs (de Lions, de Rotary, de Soroptimisten, de Ronde tafel etc.), donaties van regionale bedrijven, legaten en schenkingen.

Het beheer van de verkregen inkomsten wordt gedaan door de penningmeester, die hiervoor geen vergoeding ontvangt. De financiële beheerkosten zijn dan ook beperkt tot de kosten van een bankrekening en kantoorbenodigdheden.

## 5. Vermogen van de stichting

De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting. Hiervoor heeft de stichting een rekening bij de ING.

Het vermogen dat in elk geval wordt aangehouden:

1. Vermogen dat als legaat (via een erfenis) of schenking is ontvangen. Alleen het rendement uit dat vermogen wordt gebruikt voor het doel van de stichting en wordt niet als vermogen aangehouden.
2. Vermogen dat nodig is voor het doel van de stichting.
3. Vermogen dat nodig is om de continuïteit van de stichting te waarborgen, rekening houdend met schommelingen in de inkomsten of toekomstige rendementen.

### 5.1. Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan de volgende projecten:

- Het organiseren van (culturele) uitjes voor kwetsbare senioren. In een groep van 14 senioren, met persoonlijke begeleiding van deur tot deur.
- Het voorbereiden van een Ipad project, als alternatief voor de dagjes uit, die vanwege Corona tijdelijk stopgezet zijn, waarbij senioren onderling met elkaar in contact blijven vanuit huis.
- Toekomstig te plannen projecten, die gericht zijn het verhogen van de veerkracht en kwaliteit van het leven van senioren.

Daarnaast zijn er de algemene kosten van de stichting. Inkoop tbv de dagjes uit, portokosten, reiskosten, kosten vrijwilligers, communicatiekosten en reclamekosten, administratiekosten en cetera.

## 6. Overig

### 6.1. Publicatieplicht

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van het publiceren van het beleidsplan op hoofdlijnen op de website van de stichting [www.stichtingseniorsupport.nl](http://www.stichtingseniorsupport.nl).

### 6.2. Financieel beleid

Uitgangspunt van Stichting Senior Support is dat senioren die meegaan zelf een deel van de kosten betalen, die ze ook zouden moeten betalen als ze nog wel zelfstandig konden gaan. Alle overige kosten worden gedekt door derden, waaronder bijdragen van donateurs, fondsen, sponsors en gemeenten. De cijfers 2020 zijn op de volgende pagina weergegeven.



## Financieel jaarverslag 2020

Stichting Senior Support

### Opbrengsten 2020

SOZW	€	5.000,00
Subsidie gemeente Zeist	€	17.000,00
Bijdragen senioren	€	3.375,00

**TOTAAL OPBRENGSTEN** € **25.375,00**

### Inkoop

Vervoer	€	3.200,00
Entree en lunch	€	3.180,00
Organisatie en begeleiding dagjes uit	€	nihil

**Totaal inkoop uitjes** € **6.380,00**

### Algemene kosten

#### Personeelskosten

Vrijwilligerskosten	€	878,00
---------------------	---	--------

#### Kantoorkosten

Drukwerk	€	1.355,00
IT kosten	€	128,00
Telefoonkosten	€	43,00
Portikosten	€	172,00

#### Algemene kosten

Aansprakelijkheidsverzekering	€	304,00
Bankkosten	€	152,00

**Totaal algemene kosten** € **3.032,00**

<b>TOTAAL INKOOP EN ALGEMENE KOSTEN</b>	<b>€ 9.412,00</b>
Over	€ 15.963,00